



JyväskyläDno-2025-4995

Keski-Suomen hyvinvointialueen vuokrasopimukset

Asian valmistelija Minna Pakarinen, tilahallinnan asiantuntija, minna.pakarinen@jyvaskyla.fi

Tausta

Hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa 1.1.2023 alkaen. Laki Sosiaali- ja terveyshuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021) 22 §:n mukaisesti Jyväskylän kaupungin järjestämien ja omistamien perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyivät Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023. Keski-Suomen hyvinvointialue ja Jyväskylän kaupungin Tilapalvelu solmivat toimitilojen hallinnasta vuokrasopimukset, jotka olivat määräajaksi voimassa 1.1.2023 - 31.12.2025. Keski-Suomen hyvinvointialue ja Jyväskylän kaupungin Tilapalvelu ovat neuvottelleet kevästä 2025 alkaen uusia vuokrasopimuksia 31.12.2025 päättyvien vuokrasopimusten tilalle.

Vuokrasopimukset

Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Jyväskylän kaupungin Tilapalvelun välisten neuvottelujen perusteella on yhteisymmärryksessä määritelty yhteensä viidentoista (15) vuokrasopimuksen pituudesta ja neliöhinnasta, jotka vaihtelevat kohteen mukaan (liite 1, vuokraesitys Keski-Suomen hyvinvointialue). Vuokrasopimukset ovat voimassa 1.1.2026 alkaen. Vuokrasopimukset on sidottu elinkustannusindeksiin ja vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Kohteet vuokrataan siinä kunnossa kuin ne sopimuskohdekohtaisesti on.

Liitteet:

1 Vuokraesitys Keski-Suomen hyvinvointialue

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 69 §, Vuokraaminen, mukaan Tilapalveluliikelaitoksen johtokunta päättää vuokralle antamisen periaatteista ja vuokrien hinnoitteluperiaatteesta Tilapalvelun hallinnoimien rakennettujen kiinteistöjen ja huoneistojen sekä niihin liittyvien maa-alueiden osalta. Tilapalveluliikelaitoksen johtaja päättää toimitilojen vuokralle antamisesta sekä vuokrien hinnoittelusta periaatteiden mukaan.

Päätös

Päätän vuokrata liitteenä olevan esityksen mukaiset kohteet Keski-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2026 alkaen.

Tiedoksi

Keski-Suomen hyvinvointialue/Petteri Kontro, Jaana Lehtoranta-Makkonen ja Esa Naukkarinen, Jyväskylän Tilapalvelu/Minna Pakarinen, Hanna Viljakainen, Soile Kinos, Aira Suuronen, Mari Majaneva, Taija Viinikka, Satu Altén, Iina Autio, Hanna Hassinen,



Sirpa Viljakainen

Allekirjoitus

Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 8.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta.



Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.